Comune di Cittanova

Assessorato alla Cultura
Promozione Turismo e Associazionismo

AVVISO PUBBLICO

"INDAGINE CONOSCITIVA PREORDINATA ALLA SCELTA DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'ESTATE CITTANOVESE 2018"

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n.62 del 18.04.2018, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione dell' "Estate 2018", la tradizionale rassegna cittadina estiva con attività culturali di intrattenimento, arte e spettacolo. In tale atto la Giunta Comunale dispone che il Settore VI predisponga un apposito avviso con invito a presentare proposte progettuali nel settore dell'arte, della cultura, dello spettacolo, dell'intrattenimento e dello sport.

Il periodo della rassegna è indicativamente compreso tra il 20 giugno 2018 e il 30 settembre 2018.

Ritenuto di avviare una procedura di evidenza pubblica per individuare manifestazioni, progetti ed eventi coerenti con i principi ispiratori, in linea con la relazione previsionale e programmatica e in conformità agli indirizzi che l'Amministrazione comunale intende dare al fine di animare l'Estate Cittanovese 2018 nell'ottica del principio di sussidiarietà;

Preso atto che, ai sensi della delibera di Giunta sopramenzionata saranno seguiti i seguenti indirizzi:

a) Festival e Rassegne finalizzate all'implementazione dei flussi turistici sul territorio e alla valorizzazione delle risorse e dei beni culturali dello stesso (eventi musicali; artisti di strada; cinema e teatro all'aperto; iniziative storico-culturali, naturalistico-ambientali);

b) manifestazioni, eventi e rassegne rivolti esclusivamente ai più piccoli (età 0-10) per l' "Estate Bambina" (teatro d'animazione, intrattenimento, proiezioni, attività ludico-ricreative, ecc.)

c) progetti/eventi finalizzati alla valorizzazione di aree, quartieri e zone di Cittanova inusuali, marginali o periferici, al fine di offrire una variegata e coesa offerta culturale su tutto il territorio;

d) qualità del progetto che deve dimostrare una reale sostenibilità organizzativa ed economica;

e) eventi sportivi che mirano a coinvolgere target di utenza appartenente a diverse fasce d'età ed ambiti sociali;

Ritenuto concedere per la realizzazione degli eventi, fatti propri dall'Amministrazione Comunale le seguenti agevolazioni:

1) gratuità di suolo pubblico, l'utilizzo di palco e sedie per gli spettacoli, transenne ed eventuali attrezzature già in dotazione all'Ente;

2) eventuale contributo economico fino ad un massimo del 50% del costo complessivo del progetto attuato da liquidarsi dietro presentazione di: relazione finale del progetto, rendiconto economico, documenti contabili. Al fine del corretto conteggio del contributo spettante, nel consuntivo economico, NON SARANNO RITENUTE VALIDE le autocertificazioni di spesa, le dichiarazioni e le spese del personale che non sia stato appositamente assunto ed impiegato per il progetto selezionato

3) supporto della comunicazione istituzionale;

Saranno posti a spese degli organizzatori la custodia delle attrezzature concesse in uso con responsabilità per danni o furto.

Si intendono esclusi da concessione: bagni chimici, gazebo, stand.

Sono a totale carico dei soggetti proponenti oneri SIAE, allaccio luce ed eventuale richiesta di documentazione ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dell'iniziativa proposta.

Tutto ciò premesso si approva quanto di seguito:

Art. 1 Oggetto

Possono presentare progettualità finalizzate al settore dell'arte, della cultura, dello spettacolo e dell'intrattenimento da realizzare nell'ambito della rassegna EC18 le associazioni culturali, enti no profit pubblici e privati, le società cooperative mutualistiche, le associazioni di promozione sociale e di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero..

L'Amministrazione si riserva le seguenti prerogative:

1. I progetti selezionati dovranno obbligatoriamente prevedere nella comunicazione i loghi del Comune, della rassegna EC18 e degli eventuali sponsor istituzionali, il cui inserimento grafico resterà a carico dell'associazione proponente;
2. non concedere in alcun modo altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente previsti in questo avviso, conseguentemente di non sostenere alcuna spesa, diretta o indiretta, per l'organizzazione degli eventi che saranno selezionati. Nello specifico sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di stampe, manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione. Queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute;
3. la facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo, qualora il progetto realizzato non sia conforme a quanto approvato al termine di questa procedura
4. **L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico del Comune di Cittanova in ordine alla concessione di contributi o patrocini.**

Art. 2 Obiettivi

Migliorare la qualità dell'intervento pubblico nell'agenda degli appuntamenti culturali per l'Estate Cittanovese (cultura, promozione, turismo e sport all'aperto) programmando gli investimenti economici e/o i patrocini secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Art.3 Documentazione

La partecipazione al presente Avviso implica obbligatoriamente la presentazione della seguente documentazione:

- ALLEGATO A, Istanza di partecipazione,
- ALLEGATO B, Scheda Proposta/ Evento per "Estate Cittanovese 2018";
- copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'organismo richiedente

La suddetta documentazione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante

Tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione delle iniziative inserite nel programma dell'Estate Cittanovese, dovranno riportare il logo del Comune di Cittanova e la dicitura "con il Contributo" e/o "con il patrocinio" del Comune di Cittanova.

Art. 4 Presentazione della Domanda

I soggetti interessati potranno presentare i progetti entro **le ore 17.00 del 31 maggio 2018** in formato cartaceo (via posta o consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente) o tramite posta elettronica certificata, secondo quanto di seguito indicato.

Modalità cartacea (via posta o consegna diretta)

Gli interessati dovranno presentare la documentazione così come esplicitata all'art.3 entro le **ore 17.00** di giovedì **31 maggio 2018**, presso l'ufficio protocollo sito in Cittanova, Viale Aldo Moro.

In caso di spedizione il progetto dovrà essere inviato al Comune di Cittanova al suddetto indirizzo tramite servizio postale. A tal fine non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma il timbro del protocollo in arrivo.

Sulla busta contente la documentazione dovrà essere riportata la dicitura"PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLA RASSEGNA ESTATE CITTANOVESE 2017".

Modalità di presentazione tramite posta elettronica certificata:

L'istanza dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.cittanova@asmepec.it** entro le ore 17.00 di giovedì 31 maggio 2018.

Nel campo oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura: "PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLA RASSEGNA ESTATE CITTANOVESE 2018". Alla mail dovrà essere allegata la documentazione così come esplicitata all'art.3 debitamente firmata e salvata in PDF.

Art. 5 Tipologia di progetti ammessi e tempistica
Le iniziative dovranno riguardare una o più delle seguenti attività: teatro, danza, musica, cinema, arte e video-arte, laboratori didattici, botanica, interventi di arte urbana, letture, attività espositive legate alla pittura, alla fotografia, alla grafica, all'illustrazione, al fumetto, alla pratica sportiva.
Le iniziative dovranno svolgersi nel periodo compreso tra **il 20 giugno e il 30 settembre 2018**;

I progetti presentati prima o dopo la pubblicazione della presente indagine saranno esclusi d'ufficio.

Art. 6 Valutazione delle domande presentate
Le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti saranno esaminate da una Commissione nominata dall'Amministrazione al fine di verificarne l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.
È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Cittanova, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, decidere di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, alla realizzazione di alcuna iniziativa se ritiene non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

Art. 7 Procedura di valutazione
Le proposte, secondo l'ordine di arrivo, saranno istruite dal competente ufficio che ne verificherà l'ammissibilità ai sensi degli articoli sopra citati e successivamente saranno valutate dalla Commissione nominata con apposito atto di Giunta.
La Commissione procederà alla valutazione tenendo conto:

* dell'originalità della proposta valutata anche sulla base del coinvolgimento all'interno della stessa di più soggetti attuatori ai fini della promozione e valorizzazione dell'intero patrimonio di cui Cittanova è detentrice;
attribuibile un punteggio fino ad un max. di 50 punti;

* della caratura di Festival e Rassegne che per innovazione, valenza culturale e storia elevano anche il livello dell'offerta culturale estiva;
attribuibile un punteggio fino ad un max. di 20 punti;

* del piano di richiamo ed attrazione di manifestazioni ed eventi atti a coinvolgere il pubblico dei più piccoli al fine di creare una vera e propria rassegna "Estate Bambina";
attribuibile un punteggio fino ad un max. di 50 punti;

* della capacità dei progetti/eventi presentati di valorizzare zone del paese più marginali, al fine di offrire una variegata e coesa offerta culturale anche nei quartieri più periferici;
attribuibile un punteggio fino ad un max. di 30 punti;

* della sostenibilità economica ed organizzativa del progetto nonché della reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazione, altri contributi enti pubblici, bigliettazione altre entrate);
attribuibile un punteggio fino ad un max. di 30 punti;

* eventi sportivi che coinvolgano target di utenza appartenenti a diverse fasce d'età ed ambiti sociali;
attribuibile un punteggio fino ad un max. di 30 punti;

* iscrizione all'Albo delle Associazione del Comune di Cittanova
attribuibile un punteggio fino ad un max. di 10 punti;

Saranno esclusi i progetti che non supereranno i 100 punti.

La Commissione potrà indicare modifiche al Progetto, spostamenti di date e/o luoghi .

Art. 8 Modalità di finanziamento
A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concessione di contributi e/o di vantaggi economici (tariffe agevolate per l'utilizzo di spazi, strutture, attrezzature, ove disponibili, etc.) se, ed in quanto, compatibili sia con la tipologia di proposta progettuale, che con i rispettivi regolamenti comunali.
L'eventuale contributo coprirà fino ad un massimo del 50% del costo complessivo del progetto proposto da liquidarsi dietro presentazione di: relazione finale del progetto, rendiconto economico, documenti contabili.
L'eventuale contributo verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato e realizzato.

La rendicontazione finale dell'attività finanziata dovrà essere presentata entro il 31 ottobre 2018. ***La mancata rendicontazione entro il termine stabilito deve intendersi quale rinuncia al contributo senza ulteriore avviso o sollecito.***

Il contributo/vantaggio economico previsto **sarà revocato** nei seguenti casi:
* Riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;
* Mancata realizzazione in tempo utile, ove non sia stata richiesta e concordata con il Comune una data per il recupero dell'evento, o sostanziale e non concordata modifica, in termini di tempo, luogo o programma, dell'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo/vantaggio economico;
* Espressa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato.

Art. 9. Responsabilità e assicurazioni
I soggetti proponenti svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Cittanova e dei terzi.
I beneficiari, pertanto, devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

Art. 10 Trattamento dei dati personali
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dei progetti. Titolare del trattamento è il Comune di Cittanova, Settore VI – Servizio Promozione Turistica e Tutela Culturale.

Art. 11 Informazioni
Il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cittanova, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento. Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Amministrazione esclusivamente via mail all'indirizzo serviziculturali@comune.cittanova.rc.it.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato su manifesto cartaceo e sul sito istituzionale del Comune di Cittanova.
Per chiarimenti e ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al competente ufficio, Servizio Promozione e tutela culturale, responsabile Dr.ssa Maria Rosa Condomitti.

IL SINDACO
FRANCESCO COSENTINO