COMUNE DI CITTANOVA
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 105 del 21/08/2020

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di Agosto alle ore 13:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza Il Sindaco Francesco Cosentino la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Ester D'Amico.
Intervengono i Signori:

N°	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	COSENTINO FRANCESCO	Sindaco	X	
2	FERA ANTONINO	Assessore	X	
3	IORFIDA MARIANNA	Assessore	X	
4	MARCHESE GIROLAMO	Assessore	X	
5	CALOGERO ANNA	Assessore	X	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO
- L'art. 54 del D. Lgs. n. 446/97 come modificato dal D. Lgs. n. 56/98 dalla Legge n. 388/2000 stabilisce che il termine per approvazione delle aliquote, delle tariffe e dei prezzi pubblici, coincide con quello stabilito per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

RILEVATO che con precedenti deliberazione di G.C. erano stati determinati i diritti di segreteria in materia urbanistica;

RITENUTO dover procedere ad una rideterminazione dei diritti di istruttoria delle pratiche edilizie, alla luce delle modifiche normative introdotte rispetto a quanto previsto dal D.P.R. 380/01;

VISTO il prospetto riepilogativo con l'importo dei diritti di segreteria e istruttoria per l'anno 2020

RITENUTO di dover rimandare alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per tutto quanto non esplicitamente disciplinato dalla presente deliberazione;

VISTI:
• il D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii;
• l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

A voti unanimi

DELIBERA

la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

1) **DI APPROVARE** gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria e istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistico/edilizie, così come analiticamente indicato nella tabella allegata alla presente che qui si intende riportata e trascritta;
2) **DI DICHIARARE,** con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.-

PARERE FAVOREVOLE	PARERE FAVOREVOLE
Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO** Arch. Salvatore FOTI	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO** Dott.ssa Simona ABRAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
Francesco COSENTINO	D.ssa Ester D'AMICO

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno_____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Messo Comunale

_____

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione

A □ è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;
B □ è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n._____ del _____ per come prescritto dall'art.*125* del *Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267**;***
C □ è divenuta esecutiva il giorno_____
C1 □ perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (*art.134 4° comma - D. Lgs 18/8/2000 N.267);*
C2 □ perché **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (*art. 134 3° comma- D. Lgs 18/8/2000 N.267*)

(per le attestazioni di cui alle lettere_____)

D*alla Residenza Comunale*_____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Angela Giovinazzo