COPIA **REG. N. 121**

Comune di Cittanova

Prov. di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	**Diritti di Segreteria. Anno 2014**

Addì **ventidue** settembre **duemilaquattordici** alle ore 13.30 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata, nelle persone seguenti:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	Qualifica	Presenti	Assenti
1	COSENTINO FRANCESCO	Sindaco	X	
2	LA DELFA ANSELMO	Vicesindaco	X	
3	MESIANI FORTUNATA	Assessore		X
4	GUERRISI PATRIZIA	Assessore	X	
5	MARCHESE GIROLAMO	Assessore	X	
6	FERA ANTONINO	Assessore	X	
Totale			5	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa CRIACO ANTONIA

Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L A G I U N T A C O M U N A L E

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
VISTA la legge 25 marzo 1993, n. 81;
PREMESSO CHE sulla proposta della presente deliberazione:

- *Il Funzionario Responsabile, per quanto concerne la regolarità tecnica;*
- *Il Funzionario Contabile, per quanto concerne la regolarità contabile;*

VISTE le deliberazioni della G.C. N. 41 del 24 febbraio 2000 , n. 90 del 22 giugno 2004 e 114 del 27.07.2010, esecutive ai sensi di legge con le cui sono state rideterminate le tariffe di segreteria su atti rilasciati dal Comune ai sensi del D:L. 18/01/1993 n. 8 convertito nella legge 13/03/1993 n. 68

VISTA la tabella allegata alla citata deliberazione n. 114/2010 relativa alle tariffe per diritti di Segreteria;

DATO atto che nella su richiamata tabella "SERVIZI DEMOGRAFICI" allegata, per il diritto di segreteria previsto per i duplicati è :

Costo duplicato rilascio carta d'identità	€ 20,00

VISTA la deliberazione della G.C. N. 114 del 27 luglio 2010 , esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato integrato l'atto deliberativo n. 90 , inserendo altre voci relative alla Segreteria - Servizi generali ed ai Servizi demografici;

VISTA la nota del Responsabile del Settore Urbanistica n. 15457 del 10/10/2013 con la quale viene evidenziato tale errore materiale , sottolineando che per fabbricati con volume maggiore di 2000mc è stato sempre versato dagli interessati l'importo corretto di Euro 516,00 ;

DATO ATTO che trattasi solo di errore materiale nella compilazione del citato provvedimento giuntale n. 114/2010;

ATTESO che l'intendimento dell'Amministrazione Comunale era ed è ovviamente non solo quello di riportare integralmente quanto previsto nella citata delibera n. 90 , ma anche quello di rispettare quanto previsto dalle norme legislative in materia (legge 68/1993)

RITENUTO dover procedere alla rettifica del contenuto della deliberazione G.C. n. 114 del 27.07.2010;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. **Di prendere atto** di quanto in preambolo riportato;

2. **Di modificare e integrare** la deliberazione G.C. n. 114 del 27.07.2010, stabilendo che in luogo della tabella relativa a: "SERVIZI DEMOGRAFICI" allegata, per il diritto di segreteria previsto per i duplicati è :

Costo duplicato rilascio carta d'identità	€ 20,00

È da intendersi la tabella

Costo duplicato rilascio carta d'identità	€ 10,00
Costo duplicato in caso di furto	€ 10,00
Costo duplicato in caso di deterioramento e/o altro	€ 20,00

4. **Confermare** quant'altro contenuto nell'atto deliberativo G.C. n. 114 del 27.07.2010;

5. **Di dichiarare** la presente deliberazione, previa successiva e distinta votazione, unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

PARERE FAVOREVOLE	PARERE FAVOREVOLE
Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica	Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO	**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**
Fto Giuseppe Salvadore	Fto Dott. Gaetano Mileto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Francesco COSENTINO	Fto D.ssa Antonia CRIACO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cittanova, lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe Salvadore

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno_____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Messo Comunale
_____

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione

A è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;
B è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n._____ del _____ per come prescritto dall'art.*125* del *Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267**;***
C è divenuta esecutiva il giorno_____
C1 perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (*art.134 4° comma - D. Lgs 18/8/2000 N.267);*
C2 perché **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (*art. 134 3° comma- D. Lgs 18/8/2000 N.267*)

(per le attestazioni di cui alle lettere_____)

D*alla Residenza Comunale*_____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Giuseppe Salvadore