



Comune di Cittanova

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore IV Pianificazione del Territorio - Manutenzione

Corso Italia, 2 - CAP 89022 - P. IVA 00267230803 - Telefono 0966/656111 - Fax 0966/656120

PEC protocollo.cittanova@asmepec.it - mail settoretecnico@comune.cittanova.rc.it

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE POLIFUNZIONALE "DON PUGLISI"
con annessi spogliatoi e relative aree esterne**

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

Articolo 1 - **OGGETTO E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO**

Articolo 2 - **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Articolo 3 - **VALORE DELLA GESTIONE**

Articolo 4 - **MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE**

Articolo 5 - **ORARI DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

Articolo 6 - **ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL GESTORE**

Articolo 7 - **PERSONALE DEL GESTORE. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE
PREVIDENZA E ASSISTENZA**

Articolo 8 - **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Articolo 9 - **CANONE DI CONCESSIONE, PENALI, RITARDI, CAUZIONI**

Articolo 10 - **VIGILANZA SULL'UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

Articolo 11 - **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Articolo 12 - **CESSIONE E SUBCONCESSIONE**

Articolo 13 - **RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Articolo 14 - **SPESE A CARICO DEL GESTORE**

Articolo 15 - **CONTROVERSIE - RISERVE - ARBITRATO**

Articolo 16 - **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO INGESTIONE
DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE “DON PUGLISI” DI VIALE MANTOVA
CON ANESSI SPOGLIATOI E RELATIVE AREE ESTERNE**

Articolo 1

OGGETTO E FINALITA’ DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto della presente procedura è la concessione in uso dell’impianto sportivo polifunzionale “Don Puglisi” con annessi spogliatoi e relative aree esterne di proprietà del Comune di Cittanova, per il periodo complessivo di anni 9 a far data dalla stipula della convenzione, più ulteriori anni 9 (nove) e non è tacitamente rinnovabile.

Il Gestore al quale viene trasferito il diritto di gestire l’impianto sportivo comunale assume come proprie le seguenti finalità sociali:

- garantire un ampio uso dell’impianto
- promuovere l’attività sportiva;
- coinvolgere e favorire le fasce sociali deboli (over 60, disabili, under 18)
- favorire l’uso dell’impianto da parte dei gruppi, delle associazioni e degli enti che abbiano i requisiti e che ne facciano richiesta;
- garantire la più ampia diffusione dell’Associazionismo sportivo territoriale;
- alle Associazioni del territorio dovrà essere assicurata, qualora richiesta, una percentuale di almeno il 25% complessivo delle ore disponibili;
- altre attività socialmente rilevanti compatibili con le attività sportive suindicate ed autorizzate dal Comune;

L’utilizzazione dell’impianto sportivo dovrà essere opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni complementari e ricreative e per il tempo libero.

La gestione dell’impianto non potrà essere effettuata per scopi diversi a quelli per cui la convenzione di gestione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

La presente Convenzione comprende il piano di conduzione tecnica

Articolo 2

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata del servizio è fissata in anni 9 (nove), con decorrenza dalla firma della presente convenzione, rinnovabile per ulteriori anni 9 (nove). Non è ammesso il rinnovo della concessione per tacito consenso

Trascorsi sei anni dalla data di stipula, il gestore ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione al comune mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con un preavviso di almeno dodici mesi.

In tal caso il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta di restituzione del deposito cauzionale versato alla stipula del contratto, o, in caso di costituzione di polizza fideiussoria, escutere la stessa.

Articolo 3

VALORE DELLA GESTIONE

Il valore annuo della concessione posto a base d’asta è pari ad € 24.000,00 (ventiquattromila/00) IVA esclusa; il valore complessivo della concessione (9 anni) a base d’asta è pari ad € 216.000,00 (duecentosedicimila/00) oltre IVA.

Articolo 4

MODALITA’ DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

L’accesso agli impianti sportivi da parte di gruppi o associazioni sportive sarà autorizzato sulla base di criteri trasparenti che garantiscano parità di trattamento e non discriminazione determinando formalmente i dettagli tecnici relativi all’utilizzo.

Il Gestore è tenuto a consentire, in base ad accordi specifici, l’organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e/o ricreativo promosse dall’Amministrazione Comunale, che si riserva il diritto di utilizzo dell’impianto, degli spogliatoi e delle aree esterne per 15 giorni annui.

Utilizzo dell’impianto sportivo:

Il Gestore si obbliga a rispettare e far rispettare, da parte degli utilizzatori dell'impianto sportivo le seguenti disposizioni e modalità:

1. L'impianto dovrà essere aperto a tutti gli appassionati delle discipline sportive secondo un calendario che concili le esigenze dell'utenza pubblica con quelle delle associazioni/società sportive. Copia del calendario dovrà essere consegnata annualmente al Responsabile del competente settore comunale
2. Tutte le Associazioni e le Società (sportive e socio-ricreative) potranno utilizzare l'impianto sportivo, e relative attrezzature, nei giorni e nelle ore previsti dal calendario stabilito dal Gestore, presentando domanda direttamente allo stesso.
3. Tutti coloro che utilizzano l'impianto devono tenere comportamenti consoni a preservare da danni l'impianto stesso e le persone.
4. Le Società Sportive, Associazioni, Gruppi sportivi utilizzatori degli impianti, tramite i propri legali rappresentanti, sono responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto dalle persone delle quali debbono rispondere, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.
5. Durante le attività gli atleti e i preparatori dovranno rispettare ed impegnarsi a far rispettare le norme di corretto utilizzo degli impianti garantendone il decoro, la pulizia e le condizioni igieniche iniziali al momento della consegna ai successivi fruitori.
6. L'utilizzo degli spogliatoi dovrà limitarsi ai periodi strettamente necessari all'attività svolta. Gli utenti dovranno verificare preventivamente eventuali danni e comunicarli tempestivamente al Gestore. L'utilizzo complessivo di impianti e arredi dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme e delle disposizioni in materia di sicurezza, salute e igiene pubblica
7. I rifiuti dovranno essere smaltiti osservando scrupolosamente la raccolta differenziata

Il Gestore provvederà a pubblicare e divulgare le modalità e le regole di utilizzo degli spazi e dell'impianto sportivo mediante l'affissione, all'interno dello stesso, di un apposito regolamento e dirette comunicazioni ai responsabili delle Associazioni, Società e Gruppi utilizzatori.

Nel caso di ripetuto mancato rispetto delle regole da parte degli utilizzatori, il Gestore potrà sospendere l'uso dell'impianto.

Articolo 5

ORARI DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Il Gestore si impegna a svolgere il servizio di apertura, custodia e chiusura consentendo, quanto più possibile, la fruizione dell'impianto da parte delle varie categorie di utenti, tenendo conto anche delle diverse esigenze.

Negli orari di apertura dovrà essere garantito un servizio di controllo di quanti vi accedono, anche in materia di tutela della salute pubblica.

Articolo 6

ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL GESTORE

1. Sono a carico del Gestore i contratti ed i costi di utenze e forniture dei servizi (energia elettrica, gas, telefonia, internet, tares, imu, ecc);
2. Secondo quanto previsto dal "Piano di conduzione tecnica" sono altresì a carico del Gestore
 - a) la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, di manufatti, attrezzature, spogliatoi ed aree esterne per tutto il periodo di affidamento della gestione dell'impianto sportivo;
 - b) la manutenzione periodica:
 - dell'impianto elettrico
 - di scarichi e condotte
 - di impianti e presidi antincendio
 - c) l'acquisto, tenuta, mantenimento e revisione di dispositivi e presidi di pronto soccorso secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
 - d) sostituzione e ripristino di attrezzature, arredi, strumentazioni, ecc., danneggiati durante il periodo di gestione o non funzionanti per il normale deterioramento d'uso
 - e) la pulizia dell'intero impianto compresi gli spogliatoi e le aree esterne;
 - f) la raccolta dei rifiuti in forma differenziata;
 - g) la sorveglianza e/o videosorveglianza, anche mediante idonei dispositivi collegati ad Istituti di Vigilanza autorizzati, e ogni ulteriore dotazione richiesta da norme di legge atte a garantirne l'agibilità e la sicurezza.

3. Il Gestore è tenuto all'istituzione di un registro per l'annotazione della manutenzione periodica degli impianti che consegnerà annualmente in copia al competente ufficio comunale
4. Il Gestore si obbliga a garantire la presenza di personale addetto al pronto intervento durante gli eventi sportivi per eventuali interventi sugli impianti (elettrico, termico, antincendio, ecc.)
5. Il Gestore è responsabile di danni e/o furti subiti all'interno dell'impianto, e solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. A tal proposito è fatto obbligo al gestore la stipula di apposita ed adeguata polizza assicurativa "all-risk" a copertura dei danni contro terzi, persone e/o cose di un valore minimo di € 250.000/00 (duecentocinquantamilaeuro).

Articolo 7

PERSONALE DEL GESTORE

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA

Il personale impiegato dal Gestore

- 1) dovrà essere idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti e a fornire adeguata assistenza all'utenza al fine di garantire il buon funzionamento dell'impianto sportivo;
- 2) sarà legato da rapporto contrattuale con il concessionario, che è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il Gestore è tenuto altresì ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e territoriali in vigore per il settore interessato nei confronti di tutto il personale dipendente.

Il Gestore deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, tutti i comportamenti dovuti, per imporre il rispetto delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Articolo 8

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune le spese inerenti la manutenzione straordinaria fatta eccezione per gli interventi conseguenti a danni prodotti dalla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria e derivanti da incuria e/o imperizia del Gestore o del personale da esso dipendente, e/o causati da utenti o da terzi.

Se proposta in fase di offerta, la manutenzione straordinaria degli spogliatoi e delle aree esterne sarà a carico del gestore per tutta la durata contrattuale

Articolo 9

CANONE DI CONCESSIONE, PENALI, RITARDI, CAUZIONI

1. Il canone annuo di concessione a base d'asta è fissato in € 24.000,00 (ventiquattromila) IVA esclusa; il valore complessivo della concessione a base d'asta per anni 9 (nove) è pari ad € 216.000,00 (duecentosedicimila) IVA esclusa
2. In caso di mancato versamento del canone, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,5/1000 dell'intero importo contrattuale.
3. Il gestore, a garanzia degli adempimenti previsti nel presente contratto depositerà presso la tesoreria comunale una cauzione nella misura del 10% dell'intero importo contrattuale,
4. La cauzione sarà restituita al termine del rapporto contrattuale a seguito di atto ricognitivo del responsabile del competente settore o servizio comunale, incaricato dal Comune, entro 30 giorni dalla scadenza.

Articolo 10

VIGILANZA SULL'UTILIZZO DELL'IMMOBILE

1. Il Comune, tramite apposito incaricato, provvede alla vigilanza sulle modalità di utilizzo dell'impianto; può pertanto effettuare controlli in qualsiasi momento relativamente all'attività svolta dal gestore, al possesso dei requisiti e dell'identità degli utenti, al fine di verificare la regolarità di utilizzo della struttura.
2. I controlli si estenderanno anche alla verifica del buono stato di conservazione e alla corretta tenuta e pulizia dell'impianto sportivo

3. I controlli potranno essere effettuati anche sulla base delle segnalazioni degli utenti di eventuali anomalie riguardanti la buona e corretta condotta di utilizzo.

Articolo 11

CESSIONE E SUBCONCESSIONE

È vietata qualsiasi cessione del contratto a terzi, pena la perdita del deposito cauzionale, la risoluzione della convenzione e il risarcimento dei danni.

Articolo 12

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La risoluzione della convenzione da parte del Gestore porterà all'incameramento del deposito cauzionale, o, in caso di costituzione di polizza fideiussoria, ad escussione della stessa.

L'Amministrazione Comunale, per pubblico interesse, potrà disporre la risoluzione anticipata con preavviso di almeno sei mesi.

Articolo 14

SPESE A CARICO DEL GESTORE

Tutte le eventuali spese inerenti al contratto (quietanze, bollo, registrazione) nonché tutte le tasse e imposte, nessuna esclusa si intendono a carico del gestore.

Articolo 15

CONTROVERSIE - RISERVE - ARBITRATO

Per eventuali controversie relative alla presente convenzione il foro competente è quello di Palmi..

Articolo 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo.

Il concessionario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori della struttura nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.