



Comune di Cittanova

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore IV Pianificazione del Territorio - Manutenzione

Corso Italia, 2 - CAP 89022 - P. IVA 00267230803 - Telefono 0966/656111 - Fax 0966/656120
PEC protocollo.cittanova@asmepec.it - mail settoretecnico@comune.cittanova.rc.it

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE POLIFUNZIONALE "DON PUGLISI"
con annessi spogliatoi ed aree esterne**

DISCIPLINARE DI GARA

CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Art. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 3 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Art. 5 - GARANZIA

Art. 6 - TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE

Art. 7 - PROCEDURA DI GARA

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Art. 9 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Art.10 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

In esecuzione e ottemperanza alle Deliberazioni di Giunta Comunale n°18/2021 e n°141/2021, nelle more dell'approvazione del Regolamento Comunale sulla Gestione degli Immobili Comunali, il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Procedura aperta finalizzata all'affidamento in gestione dell'Impianto sportivo comunale "Polifunzionale Don Puglisi" di Viale Mantova con annessi spogliatoi e relative aree esterne, approvato con Determinazione dirigenziale n°875 del 01.12.2021, ha lo scopo di rendere note ai concorrenti le modalità e le forme necessarie per la presentazione della domanda di partecipazione e contestualmente delle offerte.

La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, si terrà ai sensi dei principi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento della gestione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati, all'art. 2 del Disciplinare di gara.

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti iscritti al CONI o riconosciuti dallo stesso così come di seguito indicati

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche,
- Federazioni sportive nazionali,
- Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva
- consorzi ed associazioni tra suddetti soggetti

Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di legge.

Il concorrente escluso o non aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa economica (rimborso) nei confronti dell'Amministrazione giudicatrice

La durata dell'affidamento della gestione è pari ad anni nove, più eventuali ulteriori anni nove e non è tacitamente rinnovabile

Il valore annuo della concessione posto a base d'asta è pari ad € 24.000,00 (ventiquattromila/00) IVA esclusa; il valore complessivo della concessione (9 anni) a base d'asta è pari ad € 216.000,00 (duecentosedicimila/00) oltre IVA.

Al costo annuale del canone di locazione saranno applicate eventuali riduzioni secondo le seguenti percentuali e modalità:

- 1) **20%** qualora il gestore sia già costituito o sia in fase di costituzione di un RTI con altre realtà associazionistiche che operino sul territorio in ambito sportivo/sociale/culturale e/o stipuli convenzioni con associazioni, società, enti di promozione e federazioni sportive riconosciuti a livello nazionale dal CONI per un'offerta sportiva variegata all'interno della struttura e/o culturali e sociali;
- 2) **10%** qualora il gestore operi agevolazioni dirette e favorisca le fasce deboli sociali (diversamente abili, over 60, under 18);
- 3) **fino ad un max del 50%** sul canone annuo di locazione qualora il gestore, tra le opere di miglioria alla struttura, attui e si faccia carico per l'intera durata della gestione:
 - la manutenzione straordinaria degli spogliatoi;
 - la manutenzione straordinaria dell'area esterna;

Art. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

a) OFFERTA TECNICA (70 punti)

ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA - GESTIONE DELLA STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE INTERNA:

	Descrizione	Punteggio Max	Formula punteggio e punti attribuiti	Criteri
1	Numero delle esperienze nella gestione di impianti simili (criterio automatico - Allegato B) Specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolta la gestione.	2 punti	Punti 0,50 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento. Punti 0 per gestione di impianti non simili	CRITERIO AUTOMATICO Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe all'impianto sportivo in gara

2	Durata delle esperienze nella gestione di impianti simili (criterio automatico - Allegato B). Specificare periodi per i quali si è svolta la gestione e gli impianti gestiti.	2 punti	Punti 0,25 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi. Punti 0 per frazioni di anno inferiori a 6 mesi	CRITERIO AUTOMATICO Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe all'impianto sportivo in gara"
3	Numero di tesserati della propria società sportiva alle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, DSA alla data di pubblicazione dell'Avviso (criterio automatico - Allegato B)	3 punti	3 punti da 81 tesserati 2 punti da 41 a 80 tesserati 1 punto da 1 a 40 tesserati 0 punti nessun tesserato	CRITERIO AUTOMATICO
4	Anzianità da parte della società di svolgimento della propria attività in ambito sportivo (criterio automatico - Allegato B).	3 punti	Punti 1 ogni 3 anni di anzianità.	CRITERIO AUTOMATICO
5	Piano di utilizzo(criterio discrezionale - Allegato B1). Breve relazione illustrativa (max 2 facciate, formato foglio A4, carattere times new roman, dimensione 11, spaziatura 0, interlinea singola) nella quale vengono stabilite <ul style="list-style-type: none"> - le tipologie di utenza, - le destinazioni di utilizzo, - gli orari d'uso specificando l'orario complessivo settimanale presunto. 	6 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Maggiore capacità di fruizione/occupazione dell'impianto e di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività.
6	Proposta migliorativa di Piano di conduzione tecnica e di sicurezza. (criterio discrezionale - Allegato B1) Breve relazione illustrativa , max 2 facciate, (formato foglio A4, carattere times new roman, dimensione 11, spaziatura 0, interlinea singola) nella quale sono descritte le attività di manutenzione e miglioria di approvvigionamento custodia e guardiania nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Inoltre dovranno essere descritte le modalità di attuazione della gestione della sicurezza dell'impianto sportivo.	1 punto	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti degli impianti oggetto della convenzione, frequenza delle manutenzioni con riferimento al piano di conduzione tecnica allegato al bando di gara
7	Organigramma descrittivo della struttura societaria e gestionale e di sicurezza (criterio discrezionale - Allegato B1) Indicare il numero di figure professionali e tecnico sportive presenti, il loro ruolo/impiego e la posizione interna alla società, compresi gli addetti alla sicurezza ai sensi del DM 10/03/1998 e/o altre figure previste da eventuali norme emesse a tutela della salute pubblica	2 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	
8	Proposta della promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, con particolare riferimento alle fasce deboli come over 60, disabili e under 18 (criterio discrezionale - Allegato B1)		Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva.

	Breve relazione illustrativa preferibilmente di max 1 facciata, (formato foglio A4, carattere times new roman, dimensione 11, spaziatura 0, interlinea singola), nella quale dovranno essere indicate le attività proposte specificando tipologia, frequenza e durata delle stesse. Specificare altresì eventuali agevolazioni economiche da applicare alle suddette fasce.	15 punti		
9	Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita (criterio discrezionale - Allegato B1). Breve relazione illustrativa , max 1 facciata, (formato foglio A4, carattere times new roman, dimensione 11, spaziatura 0, interlinea singola) con la descrizione delle attrezzature tecniche o tecnico-sportive aggiuntive che verranno fornite per la gestione dell'impianto sportivo.	10 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	
10	Radicalamento nel territorio (criterio discrezionale - Allegato B1). Breve relazione illustrativa , max 1 facciata, (formato foglio A4, carattere times new roman, dimensione 11, spaziatura 0, interlinea singola)	6 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	- iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni - dettaglio del livello di radicalamento nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sociali, le Istituzioni e gli Enti Locali con l'indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti.
11	Interventi migliorativi Relazione tecnico-illustrativa preferibilmente di max 2 facciate, (formato foglio A4, carattere times new roman, dimensione 11, spaziatura 0, interlinea singola), rispettando rigorosamente il disposto dell' art. 3 lettera D del Disciplinare di gara.	20 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative, le finalità, l'interesse degli utenti, il contesto organizzativo anche in riferimento al cronoprogramma.

I criteri di cui ai punti da 5 a 11 saranno espressione di valutazione di ogni commissario che si esprimerà con coefficiente pari ad 1/3 dei punti del punteggio massimo attribuibile.

Terminata la procedura di attribuzione dei punteggi degli elementi tecnici valutati con criteri discrezionali (5,6,7,8,9,10,11) i punteggi provvisori saranno trasformati in punteggi definitivi, utilizzando la seguente formula:

$$R = \frac{R_i}{R_{max}}$$

$$R_d = R * P_{max}$$

Dove:

R= singolo punteggio riparametrato per l'elemento tecnico in esame;

R_i= singolo punteggio attribuito al concorrente per l'elemento tecnico in esame;

R_{max}= punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione per l'elemento tecnico in esame;

P_{max}= massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame;

R_D=punteggio definitivo per criterio

Si procederà alla "riparametrazione" del punteggio complessivamente conseguito (elementi valutati con criteri automatici + elementi valutati con criteri discrezionali) con le modalità delle linee guida

dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici vigenti in materia, assegnando al concorrente che otterrà il punteggio più alto il massimo dei punti previsti e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

b) OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

<p>Corrispettivo di gestione</p> <p>Tale corrispettivo dovrà essere SUPERIORE O PARI all'importo annuo a base di gara di € 24.0000,00 (ventiquattromila) + IVA da corrispondersi per tutta la durata della convenzione</p>	<p>30</p>	<p>L'offerta migliore presentata ottiene il totale dei punti assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio.</p> <p>Il Punteggio Economico assegnato PE ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.</p> <p>La formula applicata è la seguente:</p> $PE = \frac{PE_{max} \times COR_0}{COR_{min}}$ <p>Dove :</p> <p>COR_0 = Importo del Corrispettivo offerto dal singolo concorrente</p> <p>PE_{max} = Punteggio Economico massimo assegnabile (30)</p> <p>COR_{min} = Importo del Corrispettivo più alto offerto in gara</p>
---	------------------	--

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 3 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti offerenti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare i seguenti documenti:

1) DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- A) **Domanda di partecipazione** (come da facsimile Allegato 1) sottoscritta dai soggetti in essa indicati;
- B) **Dichiarazione composizione Raggruppamento Temporaneo** (come da facsimile Allegato 2) qualora la partecipazione alla gara sia in capo a detta organizzazione;
- C) **Autocertificazione**, (come da facsimile Allegato 3 e Allegato 4) - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). Il RUP si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione della convenzione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione della convenzione e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della Società e associazione sportiva dilettantistica/ Federazione Sportiva Nazionale/Disciplina Sportiva Associata/ Ente di Promozione Sportiva, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di Operatore Economico e contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2. nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Impresa Individuale; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio

di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro se si tratta di altro tipo di società);

3. nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente Procedura di gara(titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Impresa Individuale; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro se si tratta di altro tipo di società);

4. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. C) punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nei limiti delle lettere applicabili;

5. essere uno dei soggetti di cui all'art.1 del presente disciplinare;

6. essere iscritti o impegnarsi all'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni alla data di avvio della convenzione (tale iscrizione non comporta oneri a carico del gestore)

7. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

8. accettazione integrale delle condizioni specificate nella Convenzione, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di Procedura per l'affidamento dell'impianto sportivo e negli atti in essi richiamati;

9. impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

10. di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscerli sufficienti per lo svolgimento dello stesso nei tempi e con le modalità assegnati dal Disciplinare e dalla Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della gara;

11. di essere in possesso di personale, attrezzature e mezzi richiesti per l'espletamento del servizio, in misura e qualità tali da garantire la continuità dello stesso anche in caso di imprevisti e per permettere tempestive sostituzioni in caso di personale assente;

12. di essere in condizione di sostenere l'offerta economica presentata in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

13. di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa;

14. di non avere debiti nei confronti del Comune di Cittanova e di Amministrazioni pubbliche in genere o enti tributari.

Qualora non sussista il suddetto stato, un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento), prima dell'eventuale aggiudicazione definitiva, dovrà concordare e sottoscrivere con il settore interessato un apposito piano di rientro con regolari pagamenti dei ratei;

15. di proporre ed eseguire i lavori/opere per la **gestione e il mantenimento dell'impianto finalizzati ad accrescere l'efficienza e la funzionalità dello stesso**, meglio descritti nella relazione tecnico illustrativa degli interventi migliorativi proposti.

2) DOCUMENTAZIONE TECNICA

D) **Relazione tecnico illustrativa degli interventi migliorativi proposti relativi alla gestione e al mantenimento dell'impianto finalizzati, ad accrescere l'efficienza e la funzionalità dello stesso**, di cui al precedente punto n. 15), sottoscritta esclusivamente da

tecnici professionisti (ingegneri, architetti, periti ecc. iscritti agli ordini professionali) abilitato al rilascio delle certificazioni sulla corretta progettazione ed esecuzione dei lavori, contenente i tempi di realizzazione ovvero cronoprogramma dell'esecuzione degli interventi migliorativi. (In caso di assenza di cronoprogramma o di indicazioni non esaustive e/o contraddittorie, sarà considerato d'ufficio il tempo massimo di 24 mesi dalla sottoscrizione della convenzione.

EVENTUALE relazione tecnica degli interventi di manutenzione straordinaria relativi agli spogliatoi e alle aree esterne dell'impianto sportivo.

Non saranno valutate proposte migliorative consistenti in attività di manutenzione ordinaria e/o proposte di migliorie prive di sottoscrizione di tecnico abilitato. Tutti gli interventi saranno vagliati e valutati nella fattibilità dal Responsabile del competente settore comunale, che, eventualmente, provvederà ad autorizzarne l'esecuzione o a proporre rettifiche agli stessi

- E) **"Allegato B"** (Offerta tecnica - criteri automatici)
"Allegato B1" (Offerta tecnica - criteri discrezionali) e relativa documentazione di corredo, così come richiesta dai diversi punti;
"Allegato C" (Piano economico Finanziario)

3) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

"Allegato 5" (Offerta economica)

NOTA BENE:

E' fatto divieto all' Associazione/Società di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione dell'Associazione/Società e del R.T.I. cui l'Associazione/Società partecipa.

In caso di R.T.I. non ancora costituito (art. 45, comma 2 lettera d) del D.Lgs.n. 50/2016):

- 1) la domanda di partecipazione di cui alla lettera A (Allegato 1) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
- 2) la Dichiarazione composizione Raggruppamento Temporaneo di cui alla lettera B (Allegato 2) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
- 3) l'autocertificazione di cui alla lettera C) (Allegato 3 e Allegato 4) dovrà essere presentata da ciascuna Associazione/Società e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. D.

In caso di R.T.I. già costituito (art. 45, comma 2 lettera d) del D.Lgs.n. 50/2016):

- 1) la domanda di partecipazione di cui alla lettera A (Allegato 1) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
- 2) la Dichiarazione composizione Raggruppamento Temporaneo di cui alla lettera B (Allegato 2) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
- 3) l'autocertificazione di cui alla lett. C) (Allegato 3 e Allegato 4) dovrà essere presentata dal R.T.I., nonché da tutte le Associazioni/Società componenti il R.T.I. e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. D, E);
- 4) dovrà esser presentato il mandato conferito alla Associazione/Società Mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Associazione/Società mandataria, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 20/07/2015 n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura

fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo di esecuzione dello stesso, senza soluzioni di continuità.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, ogni componente del Raggruppamento deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

Ai sensi dell'art. 83 c. 8 D.Lgs. 50/16 la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

ART.4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

ART. 5 - GARANZIA

Il Gestore dovrà costituire per i termini di durata della convenzione una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno senza riserva da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione in unica rata prima della stipula della convenzione;
- l'importo della garanzia è pari al 10% dell'intera somma contrattuale
- la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, e l'aggiudicazione dell'affidamento dell'impianto oggetto della gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto per fatto del Gestore, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 6 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Al fine di favorire la massima trasparenza della presente procedura l'affidamento di quanto riportato nella stessa, e tutta la documentazione ad essa relativa, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 31.12.2021 all' Ufficio Protocollo del Comune di Cittanova, brevi manu o tramite A/R (in questo caso farà fede il timbro del protocollo in arrivo) ubicato presso la sede municipale di Viale Aldo Moro, in **un'unica busta**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'interno della quale andranno inserite

- 1) una "busta" contenente la documentazione amministrativa;
- 2) una "busta" contenente l'offerta tecnica;
- 3) una "busta" contenente l'offerta economica

Tutte le buste dovranno essere debitamente sigillate, timbrate e firmate su entrambi i lembi di chiusura dal rappresentate legale del soggetto manifestante.

La busta principale di presentazione al protocollo dovrà recare all'**esterno**:

- **Mittente**
- **Destinatario:** Comune di Cittanova - Settore IV – Pianificazione del Territorio e Manutenzione - Viale Aldo Moro, 89022
- l'**oggetto** del bando di gara "Procedura aperta per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale polifunzionale "Don Puglisi" con annessi spogliatoi e aree esterne"

La busta recante la dicitura "Busta n°1 - Documentazione Amministrativa", dovrà contenere a pena di esclusione

- Allegato 1 (Domanda di partecipazione), debitamente sottoscritta dai soggetti indicati e corredata di una copia fotostatica del documento di riconoscimento del /dei sottoscrittori

- Allegato 2 (Composizione RTI) qualora la partecipazione alla gara sia in capo a detta organizzazione
- Allegato 3 (Autocertificazione) dovrà essere presentata dal R.T.I., nonché da tutte le Associazioni/Società componenti il R.T.I. e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.
- Allegato 4 (Autocertificazione altri soggetti) dovrà essere presentata dal R.T.I., nonché da tutte le Associazioni/Società componenti il R.T.I. e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

La busta recante la dicitura “Busta n°2 – Offerta Tecnica” dovrà contenere a pena di esclusione:

- Allegato B (Offerta tecnica criteri automatici) debitamente compilata
- Allegato B1 (Offerta tecnica criteri discrezionali) corredata della documentazione richiesta ai diversi punti
- relazione tecnico illustrativa degli interventi migliorativi proposti relativi alla gestione e al mantenimento dell'impianto finalizzati, ad accrescere l'efficienza e la funzionalità dello stesso, sottoscritta esclusivamente da tecnici professionisti (ingegneri, architetti, periti ecc. iscritti agli ordini professionali) abilitati al rilascio delle certificazioni sulla corretta progettazione ed esecuzione dei lavori, contenente i tempi di realizzazione ovvero cronoprogramma dell'esecuzione degli interventi migliorativi.
- **EVENTUALE** relazione tecnica degli interventi di manutenzione straordinaria relativi agli spogliatoi e alle aree esterne dell'impianto sportivo.
- Allegato C (“Piano economico e finanziario”)

La busta recante la dicitura “Busta n°3 – Offerta economica” dovrà contenere l'Allegato 5 debitamente compilato

Art. 7 - PROCEDURA DI GARA

PROCEDURA

La commissione di gara, appositamente nominata con atto amministrativo, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica (con i relativi allegati) saranno aperte successivamente e valutate dalla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In una o più sedute riservate si procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell' A.N.A.C del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri più il RUP con funzione di segretario verbalizzante;
- i Commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;

La Commissione valuta altresì la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ivi comprese quelle relative all'offerta tecnica, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in una delle forme di legge.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Maria Rosa Condomitti

ART.9 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti ed informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste su appuntamento, all'indirizzo mail **protocollo.cittanova@asmepec.it**, e comunque non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine di fissato per la presentazione delle offerte

ART.10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art.13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi del regolamento 2016/679/UE i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'iter di individuazione del gestore dell'impianto sportivo.

Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare e responsabile del trattamento dati è il Comune di Cittanova, con sede in viale Aldo Moro – 89022 Cittanova, tel. 0966656111, pec: protocollo.cittanova@asmepec.rc.it;

Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità del trattamento dati è lo svolgimento dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art.77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento la presente procedura, per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
f.to Arch. Salvatore Foti**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.lgs39/93)

**IL REPOSNABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
f.to Dr.ssa Maria Rosa Condomitti**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.lgs39/93)