



Comune di Cittanova Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore IV Pianificazione del Territorio - Manutenzione

Corso Italia, 2 - CAP 89022 - P. IVA 00267230803 - Telefono 0966/656111 - Fax 0966/656120
PEC protocollo.cittanova@asmepec.it - mail settoretecnico@comune.cittanova.rc.it

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA Impianto sportivo comunale Polifunzionale "Don Puglisi" con annessi spogliatoi e relative aree esterne

Il Piano di conduzione tecnica dell'impianto, allegato alla convenzione, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di servizio, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'area sportiva.

PULIZIA E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE CON ANNESSI SPOGLIATOI E RELATIVE AREE ESTERNE.

Il Gestore è tenuto a provvedere **alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti in modo indicativo** in:

1) Pulizia di tutti gli ambienti, e delle attrezzature utilizzati per il servizio che dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ***e con le seguenti ulteriori prescrizioni:***

E' compito del Gestore provvedere, a propria cura e spese,

- all'acquisto di materiali, strumenti ed attrezzature necessari per la pulizia;
- alla pulizia, e riordino dei locali dati in Convenzione e di quanto negli stessi locali contenuto, nonché di spogliatoi e toilette;
- alla corretta pratica della raccolta differenziata;
- pulizia del parcheggio di pertinenza;
- sfalcio delle aree prative, raccolta e smaltimento dell'erba, irrigazione e regolazione delle piante e delle siepi, di pertinenza dell'area

2) **Manutenzione dell'impianto elettrico**(sostituzione di lampade, lampadine, tubi al neon, reattori, prese o spine, apparecchi di comando, deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore);

3) **Manutenzione e pulizia periodica di scarichie condotte**,sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, rubinetti, soffioni o sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi, con verifica periodica del loro corretto funzionamento

4) **Sostituzione e ripristino** di attrezzature, strutture, macchinari ecc. danneggiati durante il periodo di gestione o non funzionanti per il normale deterioramento d'uso

5) **Manutenzione e revisione periodica di impianti e presidi antincendio:** verifica degli estintori, delle manichette e degli altri presidi antincendio secondo la normativa vigente, qualora presenti e/o necessari, e dell'efficienza delle luci di emergenza e delle porte per le uscite di sicurezza;

6) **Acquisto, tenuta, mantenimento e revisione** di dispositivi e presidi di pronto soccorso, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;

Disposizioni generali:

Il Gestore sarà in particolare tenuto sulla base del presente piano a garantire il perfetto funzionamento e la perfetta pulizia dell'area sportiva e dunque delle attrezzature e dei locali dati in uso e delle relative pertinenze secondo le specifiche di seguito elencate:

- custodia dei locali, con apertura e chiusura nelle ore stabilite, e controllo degli accessi secondo la vigente normativa, durante gli orari di funzionamento e di utilizzo degli impianti.
- qualsiasi impianto installato direttamente dal Gestore, rimane a totale carico dello stesso, con ogni intervento di manutenzione ordinario e/o straordinario.

Per l'organizzazione e la realizzazione di eventi e manifestazioni il Gestore è tenuto a dotarsi di tutte le certificazioni e autorizzazioni di Legge previste dalla vigente normativa, che dovranno risultare intestate allo stesso, provvedendo ad eventuali e necessari rinnovi e/o nuove richieste di rilascio, per tutta la durata della convenzione

Il gestore è tenuto a predisporre e mantenere aggiornato apposito registro nel quale dovranno essere indicati tutti i controlli effettuati. Tale registro dovrà essere consegnato in copia al competente ufficio comunale al termine dell'affidamento.