



# Comune di Cittanova

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## Settore IV Pianificazione del Territorio - Manutenzione

Corso Italia, 2 - CAP 89022 - P. IVA 00267230803 - Telefono 0966/656111 - Fax 0966/656120  
PEC protocollo.cittanova@asmepec.it - mail settoretecnico@comune.cittanova.rc.it

Protocollo n. 17081 del 23 dicembre 2021

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DEL COMUNE DI CITTANOVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1 LETTERA F) E ARTICOLI 31-32-33 DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II., IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.**

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Cittanova intende procedere ad un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori, in possesso dei requisiti generali e speciali necessari, interessati all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Ente, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 lettera f) e articoli 31-32-33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per un periodo di anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### 1. ENTE APPALTANTE

Comune di Cittanova (RC) - Viale Aldo Moro, 1 - Cittanova (RC) - CAP 89022 - P. IVA 00267230803.  
Telefono 0966/656182, fax 0966/656120  
e-mail settoreurbanistica@comune.cittanova.rc.it, PEC protocollo.cittanova@asmepec.it  
Responsabile del Procedimento: Architetto Salvatore Foti.

#### 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente "Avviso" ha per oggetto l'individuazione degli operatori, in possesso dei requisiti generali e speciali necessari, interessati all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Ente, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 lettera f) e articoli 31-32-33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, da disporre con successiva, separata e distinta procedura (negoziata o diretta ovvero gara aperta secondo), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 come modificato con D.L. 76 del 16/07/2020.

L'incarico consiste nell'espletamento di tutti i compiti e adempimenti propri del RSPP, come individuati dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., di seguito indicati:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente;
- proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

L'RSPP dovrà assicurare, inoltre, quanto segue:

- la collaborazione con i responsabili di settore del Comune in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza agli stessi, assicurando tempestivamente la propria presenza e assistenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede comunale;
- la redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi del Comune previsto dall'art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008, anche nell'eventualità l'Ente utilizzasse nuove strutture, quali luoghi di lavoro e assumesse nuovi dipendenti;
- l'organizzazione delle procedure volte alla nuova redazione e/o aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili comunali e del piano di emergenza ed evacuazione con verifica e conseguenti modifiche;
- l'informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede comunale, secondo un programma pianificato e concordato con il Comune ed il Medico Competente;

- l'organizzazione di riunioni periodiche con il Datore di Lavoro, il Medico Competente, eventuali addetti al servizio di prevenzione e protezione e Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza per l'informazione sull'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e, comunque in occasione di problematiche riguardanti la sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro del Comune;
- il coordinamento (almeno una volta l'anno) delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e degli incendi;
- l'aggiornamento di planimetrie e controllo segnaletica di sicurezza relativa ad uscite di emergenza, percorsi evacuazione, ecc.;
- i sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
- la consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente, utilizzo del defibrillatore, ecc.;
- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori chiamati ad intervenire negli ambienti di lavoro del Comune per le problematiche sulla sicurezza, con eventuale stesura del DUVRI nei casi previsti;
- consegna al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, dell'ultima versione del Documento di Sicurezza e degli elaborati connessi (DUVR, DUVRI, ecc.);
- la situazione aggiornata relativa alla posizione di ciascun dipendente in ordine alla formazione (generale, specifica, primo soccorso, ecc.), alla scadenza della sorveglianza sanitaria e a tutto quanto previsto in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro.

In relazione allo stato di emergenza sanitaria a seguito dell'epidemia da COVID-19, in seguito all'emanazione dei vari DPCM, al RSPP vengono richiesti i seguenti ulteriori adempimenti, correttamente pianificati, attuati, verificati e revisionati, attraverso un'analisi predisposta secondo il ciclo di Deming della qualità:

- predisposizione di un protocollo aziendale in materia di gestione del rischio Covid-19;
- predisposizione di un'informativa in materia di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e utenti;
- individuazione dei DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico, dopo una attenta valutazione dell'idoneità delle certificazioni rilasciate dal fabbricante o da chi commercializza i dispositivi, del rischio da iperprotezione, dell'ergonomia e soprattutto delle reali capacità protettive in relazione a modalità e tempi di utilizzo;
- informazione e formazione dei lavoratori in tema di rischio biologico ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S.;
- definizione di una procedura di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature;
- addestramento per l'utilizzo dei DPI di classe III tra cui anche le mascherine FFP1, FFP2 e FFP3;
- definizione di procedure per lo svolgimento di attività presso terzi;
- aggiornamento dei DUVRI nella sezione riguardante l'informativa sui rischi in ambiente.

L'eventuale affidamento avrà la durata di anni due, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

L'importo presunto complessivo dell'affidamento è pari a 13.292,00 € comprensiva di IVA e ogni onere e spesa.

La spesa è finanziata da risorse proprie di bilancio. Non è previsto alcun rimborso di eventuali spese derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### **4. CRITERI DI SELEZIONE DELL'OPERATORE AFFIDATARIO E AGGIUDICAZIONE**

La selezione degli operatori economici è ispirata ai principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento previsti dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 nonché agli altri principi stabiliti dall'art. 30 dello stesso D.Lgs. e richiamati nelle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55.

Tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse ed in possesso dei requisiti necessari saranno invitati, con successiva "Richiesta di Offerta" esperita tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione presente sulla piattaforma digitale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) del MEPA, a presentare la propria offerta secondo le modalità e i termini specificati nella medesima richiesta.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto sarà concluso con scambio di lettere secondo l'uso del commercio in base a quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È vietato il subappalto per il servizio oggetto dell'appalto

### **5. OPERATORI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO**

Il presente "Avviso" è rivolto ai soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 e art. 46 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori interessati a partecipare dovranno essere iscritti o dovranno iscriversi sulla piattaforma digitale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) MEPA.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'art. 62 del D.Lgs. 50/2016

Gli operatori dovranno:

- possedere i requisiti tecnico-professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare dall'art. 32 (Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni);
- avere svolto nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso il servizio di RSPP in un Ente Pubblico o una Società;
- essere abilitati come formatori per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e/o essere supportati da una figura abilitata alla formazione degli addetti al primo soccorso, degli addetti antincendio e del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali risultino:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e/o di cui all'art. 35 del DL 90/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. ALLEGATO A

La manifestazione d'interesse relativa all'affidamento in oggetto, come da **ALLEGATO A - Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse** - deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC: protocollo.cittanova@asmepec.it entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente "Avviso" nell'Albo Pretorio dell'Ente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Cittanova, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 lettera f) e articoli 31-32-33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"**.

L'adesione alla presente manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dall'operatore economico o dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria.

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In tutti i casi dovrà essere indicato un referente responsabile della procedura con indicazione del numero di telefono (fisso e mobile) e dell'indirizzo di posta elettronica.

## 8. AVVERTENZE

Il presente "Avviso" e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio ovvero di procedere anche in presenza di una sola adesione alla presente manifestazione d'interesse.

## 9. INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Settore Pianificazione del Territorio e Manutenzione, telefono 0966/656111.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'architetto Salvatore Foti.

## 11. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Cittanova saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. anche alla luce dell'intervenuto articolo 13 REG. UE N. 2016/679 – (PRIVACY) ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

## 12. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere alla trattativa negoziata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge;
- e) in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;

g) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Cittanova.

### 13. PUBBLICITÀ

Del presente "Avviso" sarà data pubblicità con la pubblicazione all'albo pretorio alla sezione "AVVISI" per la durata di 15 giorni consecutivi.

Si precisa che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o gara d'appalto e che tale manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

*Cittanova li, 23 dicembre 2021*

**Il Responsabile del Settore IV e Responsabile del Procedimento  
architetto Salvatore Foti**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Salvatore Foti", is written over a faint, light blue circular stamp that partially overlaps the official seal.