

----- architetto Sabina Autelitano

CURRICULUM VITAE

Nome	AUTELITANO SABINA
Ordine professionale	ORDINE degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Reggio Calabria - n. di iscrizione 1602 - Sez. A - Sett. a - Data di iscrizione: 10.07.2001
Codice fiscale	TLT SBN 69E 45 B118L
ESPERIENZA LAVORATIVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	

Date (da - a)	dal 17.10.2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melicucco - Piazza I Maggio, 10 Melicucco (R.C.)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di <u>Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici</u> con Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, (Responsabilità di procedimento, affidamento e gestione dei lavori, servizi e forniture, ecc.). Dal 10.05.2017 stipulata Convenzione per utilizzazione, parziale e temporanea, nel Settore Pianificazione del territorio e manutenzione del Comune di Cittanova .

Date (da - a)	sett. - ott. 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brancaleone - Via Regina Margherita - Brancaleone (R.C.)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

Principali mansioni e responsabilità	A seguito dell'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici - Urbanistica - Settore Manutentivo) con Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, ha svolto le attività di Responsabile del Settore urbanistico (Permessi a costruire, attestazioni, certificazioni, ecc.) e di Responsabile del Settore dei Lavori Pubblici e Manutentivo (Responsabilità di procedimento, affidamento e gestione dei lavori, servizi e forniture, ecc.).
--------------------------------------	--

anno	dal 2007 al 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sinopoli - Piazza V. Capua, 1 - Sinopoli (R.C.)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell'ambito delle attività lavorative previste dal Contratto individuale di lavoro a tempo determinato e di conferimento posizione organizzativa ha svolto i compiti del Settore Lavori Pubblici e del Settore manutentivo, gli incarichi specifici di pertinenza dirigenziale: RUP opere pubbliche - Gestione procedure di affidamento dei lavori e/o servizi e/o forniture - Stipulazione di Contratti d'appalto - Progettazione - Atti di gestione - Attestazioni - Certificazioni - Programmazione triennale e annuale delle Opere pubbliche - Partecipazione a Commissioni di Gare d'Appalto in qualità di Presidente e di Componente.</p> <p>Ha coordinato e gestito il gruppo di lavoro dell'Ufficio tecnico, costituito da n. 5 componenti, nel periodo di assunzione del ruolo di Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo (dal 04.12.2007 al 31.01.2014).</p> <p>Ha svolto, altresì, la mansione di:</p> <p>1) Direttore dei Lavori delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Restauro della Chiesa di San Giovanni di Dio ➤ Realizzazione di muro di contenimento per il ripristino della carreggiata stradale in Via XXV Aprile ➤ Manutenzione straordinaria per la rimessa in funzione del Depuratore Comunale ➤ Sistemazione di Strada interpodereale denominata "Sarmata" <p>2) Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Restauro della Chiesa di San Giovanni di Dio

anno	dal 2011 al 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Alessio in Aspromonte - Piazza Libertà, 5 - S. Alessio in Aspromonte (R.C.)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<p>In qualità di Responsabile dell'Ufficio tecnico (Lavori pubblici - Urbanistica - Settore Manutentivo) gli incarichi specifici di pertinenza dirigenziale (Responsabilità di procedimento di tutte le gare d'appalto espletate, conseguente affidamento e gestione dei lavori e/o servizi e/o forniture, stipulazione dei contratti, atti di gestione finanziaria, attestazioni, certificazioni, ect.), oltre alla partecipazione alle sedute finalizzate alla stesura del Piano Strutturale Associato - Contratto a tempo determinato e part-time, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.</p> <p>Ha coordinato e gestito il gruppo di lavoro dell'Ufficio tecnico.</p>